

PERFIL DE PUESTO

Coordinación de Programa Conjunto E8/FLM en Guatemala

I. Información General	
Ubicación Física Principal: Oficina de programa conjunto, Guatemala	
Reporta a: Vocero (a) del Comité de Coordinación de la Cooperación (CCC)	Coordina el Trabajo de: Equipo de programas y administración del programa conjunto
Atiende Directrices y Requerimientos de CCC	Se coordina en sus tareas con Los y las representantes regionales de las agencias ecuménicas participantes a través de la instancia facilitadora del CCC
Puestos a los que puede sustituir: Oficiales de Programa	Puestos que lo pueden sustituir: Vocero (a) del CCC

II. Descripción del Puesto de Trabajo
Es responsable del desarrollo de la estrategia del programa conjunto del E8/FLMF en Guatemala, así como su coordinación e implementación, incluyendo la gestión de fondos y la incidencia. Asimismo es el/la responsable de la supervisión profesional y legal del personal programático y de administración del programa conjunto.

III. Principales Responsabilidades	
Propósito según área del desempeño	Descripción Detallada de Funciones
Coordinación del Programa Conjunto	<ul style="list-style-type: none"> Diseña, implementa y supervisa el proceso estratégico de las cuatro áreas temáticas del programa. Coordina el proceso de transición de los proyectos de cooperación bilateral al programa conjunto. Coordina las iniciativas conjuntas de gestión de fondos en el marco de las áreas temáticas establecidas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina la planificación e implementación del trabajo de incidencia y los esfuerzos de fortalecimiento de capacidades de las áreas temáticas. • Promueve y contribuye al proceso de armonización de los estándares de PME de las agencias participantes. • Estimula el desarrollo de rutinas de cooperación entre el equipo del programa conjunto. • Desarrolla la identidad conjunta entre el personal del programa conjunto. • Construye buenas prácticas de comunicación y cooperación con entidades ecuménicas locales, específicamente con el Foro ACT Guatemala. • Asegura la calidad y el reporte de los proyectos del programa conjunto. • Responsable sobre el presupuesto de la oficina conjunta y el reporte de los proyectos del programa. • Coordina con la oficina regional de FLM con el fin de asegurar el funcionamiento eficiente del programa conjunto en el marco administrativo establecido por FLM.
--	---

IV. Nivel de Responsabilidades	
Área	Detalle
Supervisa el Trabajo de	<ul style="list-style-type: none"> • Oficiales de Programa y equipo de administración del programa conjunto.
Delegación de Autoridad	<ul style="list-style-type: none"> • Según manual de procedimientos administrativos/financieros establecidos por FLM.
Bajo su responsabilidad están equipos, mobiliario y herramientas	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina conjunta en Guatemala (equipo, presupuesto, programas).

V. Relaciones del Puesto	
Internas	Externas
<ul style="list-style-type: none"> ▪ CCC ▪ Equipo del programa conjunto. ▪ Relaciones con el personal de otras agencias cuando se considere apropiado. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizaciones socias y titulares de derecho. ▪ Consultores y otros proveedores de servicios. ▪ Embajadas y representaciones multilaterales existentes en el Guatemala.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Líderes religiosos relevantes para el programa. ▪ Otras agencias y grupos de interés (por ej. FONGI)
--	---

VI. Perfil Requerido	
Escolaridad	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Ciencias Administrativas, Sociales, Económicas o afines.
Experiencia laboral	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo cinco años en cargos con responsabilidad presupuestaria y de personal • Experiencia en el manejo e implementación de procesos PME en programas de cooperación internacional. • Experiencia probada en gestión de fondos / movilización de recursos
Habilidades, experticias y otros conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contexto Guatemalteco y Centroamericano • Conocimiento de reglas y marcos de referencia de organizaciones internacionales de desarrollo, específicamente europeas. • Conocimiento de los principios y de las estructuras ecuménicas. • Comprobado manejo de sistemas PME y de planificación estratégica • Comprobada habilidad en gestión de personal y equipos multiculturales • Excelente redacción y habilidades para la construcción de informes, aplicaciones y documentos relevantes • Buenas habilidades para el manejo de relaciones • Buen manejo de sistemas de información • Deseable el conocimiento en alguno de los temas relevantes del programa (derechos humanos, genero, manejo sostenible de recursos naturales, etc.)
Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> • Español e Inglés fluidos hablado y escrito
Otros elementos deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición para frecuentes viajes dentro y fuera de Guatemala • Licencia de conducir vigente

Competencias Humanas y Técnicas	
	<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de responsabilidad

- Liderazgo
- Integridad ética, confianza
- Identificación con los valores cristianos
- Proactividad
- Capacidad y gusto por el trabajo en equipo
- Buenas relaciones interpersonales
- Capacidad de organización / planificación
- Transparencia
- Atención al detalle
- Sensibilidad Social
- Abierto / a la escucha y a encontrar formas diferentes de hacer el trabajo
- Identidad con los principios, valores y enfoques de trabajo de la agencias FLM/E8
- Capacidad para el trabajo bajo presión
- Tolerancia e inclusión.